

MINISTERUL EDUCATIEI ȘI CERCETĂRII
GRĂDINIȚA LITTLE DIAMONDS
ADRESA STR. AMARADIA, NR 5A
EMAIL: gradinitalitlediamonds@yahoo.com

APROBAT IN SEDINȚA CA DIN DATA DE 16.03.2026
NR. 42/ 03.03.2026

**PROIECT
DE
DEZVOLTARE
INSTITUȚIONALĂ**

GRĂDINIȚA
LITTLE DIAMONDS

2026 - 2031

CRAIOVA, JUDEȚUL DOLJ



Cuprins

- I. Argument ;
- II. Prezentarea Grădiniței „LITTLE DIAMONDS”;
- III. Viziunea grădiniței;
- IV. Misiunea grădiniței;
- V. Tipul grădiniței ;
- VI. Plan de scolarizare aprobat ;
- VII. Proveniența copiilor ;
- VIII. Descriere grupurilor de interes
 - a. Nivelul de pregătire a preșcolarilor – oferta specifică;
 - b. Relațiile de parteneriat cu familia;
 - c. Formarea continuă a personalului didactic.
- IX. Analiza mediului extern- analiza PESTE
 - a. Contextul politic și legislativ ;
 - b. Contextul economic ;
 - c. Contextul social ;
 - d. Contextul tehnologic ;
 - e. Contextul ecologic.
- X. Analiza mediului intern – analiza SWOT
 - a. Conducerea grădiniței ;
 - b. Resurse curriculare ;
 - c. Resurse umane ;
 - d. Resurse material-financiare ;
 - e. Concluzii, analiza internă.
- XI Tinte strategice ;
- XII. Obiective generale și obiective specifice ;
- XIII. Etape de realizare a proiectului ;
- XIV. Itemi de evaluare a proiectului ;
- XV. Programe de dezvoltare
 - a. Programe de dezvoltare a bazei materiale ;
 - b. Programe de dezvoltare a resursei umane ;
 - c. Programe pentru optimizarea comunicării în sistemul de învățământ și de întărire a legăturilor cu comunitatea ;
 - d. Planuri operaționale.

I. Argument

Învățământul particular reprezintă o alternativă de succes la sistemul educațional public aflat într-o prelungită și redundantă reformă. Segmentul ținta vizat este reprezentat de către copiii ai căror părinți au un program încărcat care îi obligă la selectarea atentă a unei unități de învățământ care să corespundă cât mai multor exigențe: activități educaționale diversificate, program prelungit, cadre didactice calificate.

Evoluția și schimbările majore ce au avut loc în domeniul educațional au evidențiat în ultimii ani și în țara noastră necesitatea promovării unor politici educaționale adaptate care să răspundă nevoilor copiilor cuprinși în sistemul de învățământ obligatoriu.

În acest sens s-a simțit nevoia acută de a se crea noi perspective în managementul educațional, care să fie realizate prin strategii specifice, în scopul îmbunătățirii și modernizării actului educațional, dar și în identificarea cu celeritate de alternative educaționale moderne la învățământul tradițional românesc, care să corespundă și din perspectiva aderării țării noastre la sistemele europene de educație și formare profesională, de integrare europeană, « globalizarea » la toate nivelurile: economic, social, tehnologic, politic, ecologic, etc.

Politicile educaționale promovate la nivel guvernamental vizează armonizarea acestora cu politicile educaționale ale Uniunii Europene, articularea legislației învățământului românesc pe următoarele paliere: reforme, acte legislative, organizare generală și structura sistemului educațional, administrarea educației, curriculumul, personal didactic, evaluare. Aceste deziderate evidențiază schimbări majore, care plasează dimensiunea « calitate » în centrul preocupărilor permanente ale factorilor de decizie implicați în mod direct în stabilirea echilibrului dintre valori tradiționale și valori europene, dintre nou și vechi. Acest aspect constituie o complexitate a fenomenului, o percepere clară a unor parametri în toate structurile, coordonatele procesului de învățământ care sunt necesari pentru un management al calității, concretizat în organizarea, monitorizarea și evaluarea la nivel de structură instituțională, proces didactic și de resurse necesare.

În conformitate cu Legea nr.87/2006 privind asigurarea calității educației, domeniile vizate în acest sens vor fi canalizate spre: dezvoltarea capacității instituționale a fiecărei unități de învățământ, îmbunătățirea eficacității educaționale și a managementului calității în unitățile de învățământ preprimar.

O bună desfășurare a activității didactice în învățământul preșcolar asimilează ideea că elementul esențial al acesteia este legat de gradul de coerență între nevoile preșcolarilor, așteptările părinților, proiectul instituțional al grădiniței, precum și promovarea unui caracter deschis al acesteia către comunitatea locală.

Modelul educațional european propune o strânsă colaborare între grădiniță, familie și comunitatea locală într-un sistem integrat care și-a dovedit eficiența.

În continuare vom prezenta proiectul de dezvoltare instituțională realizat pentru unitatea de învățământ preșcolar: Grădinița „ LITTLE DIAMONDS”, grădiniță particulară situată în CRAIOVA.

- Echipa de proiect :
- ILIE MIOARA -RAMONA
 - COCOCEANU CRISTINA MARINELA
 - FRUMUȘEANU AURELIA- ALINA
 - VINTILĂ GEORGIANA
 - ALĂMIȚĂ ROXANA

II. Prezentarea Grădiniței „ LITTLE DIAMONDS ”:

Grădinița LITTLE DIAMONDS s-a deschis în septembrie 2014, ca urmare a inițiativei **S.C. GALAXY PROMOTION SRL** și ca răspuns la necesitatea de suplimentare a locurilor în grădinițele din CRAIOVA, fiind acreditată prin OME nr. 5006/23.08.2021. Solicitățile numeroase ale familiilor pentru înscrierea copiilor preșcolari în unități de învățământ private au crescut odată cu cerințele pentru spații din ce în ce mai generoase, dotări moderne, atenție și îndrumare psihopedagogică de cea mai înaltă calitate. În acest sens, ori de câte ori a fost necesar, s-au investit sume importante pentru amenajarea clădirii. S-a renovat clădirea, sălile au fost dotate cu mobilier și materiale de o calitate deosebită, specifice pentru preșcolari. Toate amenajările au vizat crearea unui ambient sănătos și plăcut pentru copii.

Grădinița este amenajată într-o clădire modernă, beneficiind de finisaje deosebite. Mobilierul pentru sălile de grupă este comandat de la firme specializate în mobilier și materiale didactice pentru învățământul preșcolar, respectându-se cerințele formulate în ***Normele de igienă privind unitățile pentru ocrotirea, educarea și instruirea copiilor***. Astfel, mobilierul este din lemn, ales pentru 3 niveluri de vârstă, pe trei înalțimi, în funcție de vârsta și particularitățile fizice, pentru evitarea disconfortului și pentru o dezvoltare armonioasă a copiilor.

Materialele didactice și auxiliarele curriculare jocurile, jucăriile au fost comandate prin raportare la **Normativul de dotare minimală pentru învățământul preșcolar**, la oferta bogată a firmelor specializate ale căror produse sunt agreeate de cerințele Ministerului Educației și Cercetării. S-a urmărit ca jucăriile să fie confecționate din materiale care să nu aibă potențial alergen sau toxic, preferându-se materialele naturale. Cărțile au fost comandate de la edituri cu bogată experiență în domeniul educației precum : Diana, Litera, Teora, Rao, Aramis, Girasol, s.a.

Au fost făcute, de asemenea investiții în tehnologie, grădinița fiind dotată cu tablă interactivă și softuri educaționale.

Mâncarea se prepară în **bucătărie proprie**, cu ingrediente proaspete. Meniul este întocmit împreună cu asistentul medical și medicul grădiniței. Curtea este amenajată cu gazon natural, gazon artificial și cu jucării de exterior. Există de asemenea, o zonă cu plante și diferite specii de copaci, unde copiii pot învăța în contact direct cu natura.

Există în orașul CRAIOVA o preferință în creștere a familiilor pentru educația privată, argumentele acestora insistând asupra siguranței pe care o oferă aceasta copiilor, atenta îngrijire și motivație autentică din partea personalului didactic și administrativ, diversitatea de materiale și mijloace educative de care pot dispune copiii și nu în ultimul rând, garanția unei îngrijiri personalizate și adaptate permanent la nevoile individuale ale copiilor.

Grădinița funcționează cu 3 grupe de preșcolari: mică, mijlocie și mare, însumând un număr de 48 de copii, coordonați de educatoare calificate, selectate atent și conform legislației în vigoare.

III. Viziunea grădiniței „LITTLE DIAMONDS”

PRIMII PAȘI SPRE UN VIITOR STRĂLUCITOR! –motto-ul grădiniței noastre

“Copilul ... este un diamant numai bun de șlefuit!” Augusto Cury

- Grădinița „LITTLE DIAMONDS” își propune, în esență, să continue să formeze copiilor de vârsta preșcolară o personalitate armonioasă, creativă, atașată valorilor naționale și europene, inspirându-se în acțiunea sa educativă din principiile pedagogiei moderne, asigurând un cadru educațional cât mai variat și performant;
- Satisfacerea cerințelor educaționale, sociale și emoționale ale copiilor prin programe speciale și stimulative;
- Învățarea respectului față de sine, față de celălalt și față de mediu;
- Comunicare eficientă, utilizarea globală sau independentă a stilurilor de învățare și a inteligențelor multiple pentru rezolvarea de probleme;
- Educarea spiritului de discernământ în cazuri concrete, având la bază situații reale din viața cotidiană;
- Depășirea dificultăților și provocărilor datorate schimbărilor pe care le va produce noua Lege a învățământului preuniversitar nr. 198/2023 și noile standarde ale calității în educație, în conformitate cu HG 993/18.11.2020 privind aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație, HG 994/18.11.2020 privind aprobarea standardelor de autorizare de funcționare provizorie și a standardelor de acreditare și de evaluare externă periodică în învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare și consecințele acestora pe termen scurt și lung asupra activității;
- Implicarea cadrelor didactice în schimbarea sistemului în folosul copilului și în schimbarea părinților, implicându-i ca parteneri egali în formarea și dezvoltarea propriului copil.

IV. Misiunea grădiniței

Grădinița „LITTLE DIAMONDS” își propune ca obiectiv central educația armonioasă și integrală a copilului, inspirându-se în acțiunea sa educativă din principiile pedagogiei, asigurând un cadru educațional cât mai variat și performant, conform programei M.E.C, activităților opționale și recreative, participând astfel la :

- accentuarea aspectului comportamental pentru menținerea păcii în lume și a nonviolentei în grupul social din care fac parte;

- educarea spiritului de discernământ în cazuri concrete, având la bază situații reale din viața cotidiană ;
- realizarea finalităților educaționale ale Curriculum- ului pentru educație timpurie, pentru copiii între 2-6 ani, prin implementarea strategiilor moderne în creșterea calitativă a procesului instructiv-educativ ;
- interacțiunea grădiniței cu mediul social, cultural și economic, transformarea unității de învățământ într-un centru de resurse educaționale și de servicii oferite comunității ;
- diversitatea ofertei educaționale și a serviciilor oferite va conduce la satisfacerea nevoilor și intereselor comunității din zona de amplasare,

Grădinița va deveni un centru cultural și de educație, cu o cultură organizațională bine definită, care va promova modele în diferite planuri (de relaționare, de învățare, de promovare, de management performant). Acestea vor fi prezentate și grădinitelor din mediul rural, grădinița noastră propunându-și să sprijine cu resurse și bune practici învățământul de stat din mediul rural provenit din localități vulnerabile prin continuarea parteneriatelor educaționale cu grădinițe din mediul rural.

Canalizarea tuturor resurselor spre a oferi copiilor caldura sufletească, lumina minții, energie necesară parcurgerii cu succes a drumului către școală și viață, șanse egale de dezvoltare și nu în ultimul rând va milita pentru respectarea drepturilor copiilor. Aici copiii care frecventează grădinița și cei din zona de amplasare vor avea acces la un mediu cultural de informare și informatizare și la un loc de recreere și activități extracurriculare.

Misiunea grădiniței va fi fundamentată pe valorile unității de învățământ:

Leadership

Inovație

Transparență

Loyalitate

Libertate

Eficiență

Determinare

Incluziune

Armonie

Misiune

Organizare

Noutate

Dragoste

Speranță

1. Personalul ca principală resursă a grădiniței;
2. Mediu adecvat de desfășurare a activităților;
3. Evaluarea nivelului de pregătire a personalului;
4. Utilizarea eficientă a resurselor materiale și financiare.

Pentru facilitarea misiunii și viziunii în perioada 2026-2031 conform standardelor recomandate de documentele privind asigurarea calității în educație vor fi analizate ca probleme prioritare următoarele:

- Accentul strategic pe resursa umană;
- Rata frecvenței;
- Accesul la educație a copiilor cu cerințe speciale;
- Analiza resurselor materiale;
- Analiza SWOT.

Servicii aferente:

- consiliere psihologică acordată copiilor;
 - evaluare și terapie logopedică acordată copiilor;
 - învățarea limbilor străine;
 - mediu educațional propice dezvoltării în fiecare copil a capacității de a fi creativ, independent, curios să cunoască și să învețe.
 - cunoașterea nevoilor beneficiarilor;
- observarea, înregistrarea și utilizarea informațiilor referitoare la dezvoltarea copiilor;
- acțiuni de comunicare permanentă cu familia.
- parteneriate.

V. TIPUL UNITĂȚII

Învățământ preșcolar particular, la inițiativa fondatorului instituției .

VI. PLAN DE ȘCOLARIZARE prognozat pe durata proiectului

număr de copii: 48

nr. de grupe: 3 (gr. mică, mijlocie și mare)

VII. PROVENIENȚA COPIILOR

Cartierul în care se află grădinița este recunoscut în mediul municipiului CRAIOVA ca fiind locuit de un număr semnificativ de familii cu copii de vârstă preșcolară, reprezentând o locație în care plasarea unei unități de învățământ cu potențial este binevenită. Copiii provin din cartierele învecinate, dar și din alte zone ale orașului, unul din criteriile de selecție din partea părinților fiind acela al vecinătății grădiniței cu locul lor de muncă.

VIII. DESCRIEREA GRUPURILOR DE INTERES

a. Nivelul de pregătire a preșcolarilor – oferta specifică

Întregul demers didactic a fost conceput și realizat cu un profesionalism autentic. Grădinița va susține în continuare nevoile individuale ale preșcolarilor, va dezvolta fiecare copil luând în calcul potențialul lui și va crea un mediu armonios pentru dezvoltarea inteligenței, a creativității

și a realizării de sine. Va aplica principiile lucrului **diferențiat**, acestea urmărind să susțină aptitudinile individuale și să întărească fundamentul unei vieți sociale morale și dezvoltarea unor relații naturale, armonioase între indivizi și grupuri. Educația în Grădinița „LITTLE DIAMONDS” îmbogățește și respectă sistemul educațional curent. Prin curriculumul aprobat de ministerul de resort, cu metode moderne de predare și de învățare, prin practicile sale specifice, Grădinița „LITTLE DIAMONDS” se identifică printr-o ofertă educațională specializată și diferențiată. Activitățile vor fi suplimentate cu cercuri și cluburi cu specific de artă, știință și tehnologie.

b. Relațiile de parteneriat cu familia

Întreaga activitate desfășurată presupune o relație de colaborare cu partenerii educaționali – părinții preșcolarilor. Astfel, se vor organiza work-shop-uri cu părinții, informarea acestora se va face săptămânal prin e-mail/platforme de comunicare, prezentându-se atât programul, proiectele unității, cât și progresele înregistrate de către fiecare copil în parte. **Consiliere psihologică și logopedie** – psihologul colaborator al grădiniței va monitoriza și evalua toți copiii și va consilia părinții. La aceasta vârstă este importantă prezența unui psiholog cu competențe de logopedie, pentru corectarea cu blândețe și tact a eventualelor deficiențe în vorbire.

În colaborare cu familia și cu diverși parteneri educaționali, se vor organiza evenimente precum :

- **Vizite tematice** la fabrici din zonă, muzee, teatre, expoziții, Biblioteca Județeană, studiouri de radio și televiziune, Parcul Nicolae Romanescu, Grădina Botanică, Ferma animalelor, Sere Ișalnița, salina, excursii în zona montană a Olteniei.
- Parteneriate educaționale;
- Educație în natură!
- Proiecte europene
- Ateliere de lectură
- Club de robotică

c. Formarea continuă a personalului didactic

Perfecționarea personalului didactic din instituție se va desfășura pe două planuri:

- propria formare continuă prin Comisia pentru curriculum, Cercurile pedagogice, Consfăturile de specialitate, alte cursuri de formare/ perfecționare în cariera didactică, inclusiv cursuri de specializare în alternative pedagogice precum Montessori și Reggio Emilia;
- participarea la cursuri de management în domeniul educației, atât a directorului, cât și a altor educatoare,
- formarea personalului pentru desfășurarea educației în mijlocul naturii, atât în curtea grădiniței, cât și în zonele naturale din apropierea orașului;
- obținerea de grade didactice.
- Participarea la cursuri de perfecționare în urma realizării planului personal de dezvoltare și al nevoilor constatate de către directorul educațional în urma asistențelor la clasă/grupă.

Specificul grădiniței noastre în domeniul profesional al cadrelor didactice va fi legat în primul rând de crearea unei echipe omogene de lucru, în care cadrele didactice își asumă responsabilități și roluri complexe, sunt dezvoltate în domenii ca leadership, relații publice, gestionarea situațiilor de criză, a celor de urgență, integrarea copiilor cu dizabilități, recunoașterea și valorificarea nevoilor personale ale tuturor copiilor.

Grădinița își dorește din partea personalului nu numai competență profesională, ci și calitate umană, modele de moralitate și etică construite conștient în interiorul unei echipe stabile și motivate în scopul dezvoltării armonioase.

IX. ANALIZA MEDIULUI EXTERN

a. Contextul politic si legislativ

Din punct de legislativ si organizatoric, demersul didactic din Grădinița „LITTLE DIAMONDS” a fost și este reglementat de:

- LEGEA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI PREUNIVERSITAR, NR. 198/2023;
- **LEGE nr. 87/2006** pentru aprobarea *Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/12.07.2005 privind asigurarea calității educației*;
- **Ordonanță de urgență nr. 75/12.07.2005** privind asigurarea calității educației;
- **HOTĂRÂRE DE GUVERN Nr. 993 din 18.11.2020** privind aprobarea **Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație**,
- **HOTĂRÂRE DE GUVERN Nr. 994/18.11.2020** privind aprobarea standardelor de autorizare de funcționare provizorie și a standardelor de acreditare și de evaluare externă periodică în învățământul preuniversitar,
- **HOTĂRÂRE DE GUVERN nr. 631/ 11.05.2022** pentru modificarea anexei la Hotărârea Guvernului nr. 994/2020 privind aprobarea standardelor de autorizare de funcționare provizorie și a standardelor de acreditare și de evaluare externă periodică în învățământul preuniversitar,
- **HOTĂRÂRE DE GUVERN 649/ 11.05.2022** pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului 993/2020 privind aprobarea metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație.

a. Specificul contextului politic:

- Învățământul preșcolar este susținut financiar și moral de societate;

- Nevoia de schimbare a regimului de viață a preșcolarului și școlarului mic este din ce în ce mai bine conturată în dezbaterile publice și politice;
- Se remarcă în spațiul public existența unei politici susținute pentru așezarea învățământului preșcolar într-o poziție binemeritată;
- Programele preșcolare sprijină diversificarea paletelor ofertei educaționale;
- Autoritățile pun la dispoziție materiale din ce în ce mai bogate pentru diversificarea opțiunilor, cluburilor: modele de programe alternative, caiete de lucru orientate către învățarea creativă, materiale destinate abordării învățării prin proiecte etc.

b. Contextul economic

Grădinița dispune de resurse financiare suficiente pentru modernizarea și îmbogățirea permanentă a dotărilor spațiului. Societatea S.C GALAXY PROMOTION SRL, care este fondator al grădiniței, poate susține proiectul și din surse suplimentare de venit. Clădirea dispune de spații generoase de grupă, luminoase, spații auxiliare conform standardelor. Cartierul în care este plasată clădirea are ca locuitori familii cu situație financiară bună. Orașul CRAIOVA este un oraș în dezvoltare, cu cereri din ce în ce mai numeroase de programe lungi, susținute financiar prin baze materiale și mijloace moderne.

c. Contextul social

Mediul familial de proveniență poate fi caracterizat ca fiind unul cu un bun potențial economic și cultural. Cartierul în care este plasată grădinița este locuit de un număr semnificativ de familii stabile financiar. Numărul copiilor este în creștere în ultimii 3 ani în CRAIOVA. Buna reputație a grădinițelor private este în creștere în ultimii 3 ani, iar opinia familiilor cu copii mici este în general favorabilă educației private. Numărul din ce în ce mai mare al familiilor cu un program de lucru prelungit favorizează înscrierea copiilor la grădinițe care oferă un program zilnic adaptat nevoilor părinților.

d. Contextul tehnologic

Posibilitatea de susținere a procesului instructiv-educativ cu mijloace audio-video de calitate și de dotare a spațiilor cu aparatură și tehnologie modernă este o realitate a grădiniței LITTLE DIAMONDS. În consecință, a fost achiziționată aparatură modernă : laptopuri, tablă interactivă, multifuncționale laser, telefon, LCD, interfon.

e. Contextul ecologic

Clădirea este plasată într-o zonă cu multă vegetație, cu trafic limitat, cu spații deschise și fără poluare fonică. Preocuparea pentru educarea comportamentelor ecologice este unul din aspectele integrate în proiectele Grădiniței „LITTLE DIAMONDS”. Temele parcurse

săptămânal în grădiniță permit în majoritate atingerea obiectivelor educației ecologice la această vârstă, de asemenea implicarea, în continuare a unitatii în proiecte de educație pentru mediu, prin parteneriate.

X . ANALIZA MEDIULUI INTERN - ANALIZA SWOT

a. Conducerea grădiniței

Grădinița funcționează din septembrie 2014 sub patronajul **S.C GALAXY PROMOTION SRL**, obținând acreditare în anul 2021 și beneficiind, în continuare de susținerea fondatorului.

Grădinița este condusă de directorul unității de învățământ care este numit la propunerea fondatorului .

Deciziile administrative sunt adoptate de către **Consiliul de administrație** al grădiniței, format din reprezentanți ai fondatorului, educatoare, reprezentanți ai părinților, precum și ai administrației publice locale, respectiv un reprezentant al Consiliului Local al Municipiului Craiova. Președintele Consiliului de administrație este directorul unității de învățământ.

a. **Consiliul de administrație** este organul de decizie al întregii activități școlare în domeniile curricular, de calitate a învățământului, ale programelor de dezvoltare ale grădiniței, de activitate cu comunitatea locală etc.

b. **Consiliul profesoral**, alcătuit din totalitatea cadrelor didactice, adoptă curriculumul la decizia școlii și stabilește modalități de parcurgere a acestuia, validează situația școlară la sfârșit de semestru și an școlar, stabilește măsuri educaționale, propune recompense și sancțiuni etc.

c. Un alt partener în conducerea grădiniței este **Comitetul reprezentativ al părinților**. Consiliul părinților desemnează reprezentanți în Consiliul de administrație.

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
• sistemul direct de motivare a cadrelor didactice, politica de promovare și de ridicare a nivelului de participare a acestora în luarea deciziilor; • existența unui număr din ce în ce mai mare de oferte private pentru învățământul preșcolar permite întocmirea unor programe curriculare personalizate, cu garanție mare de reușită.	• numărul relativ mic de cadre didactice presupune uneori suprasolicitarea, responsabilitățile acestora fiind pentru fiecare compartiment de dezvoltare și conducere a grădiniței;
OPORTUNITATI	AMENINTARI
Pregatirea cadrelor didactice prin diverse programe europene Participarea la diverse webinarii organizate de CCD, ONG si diverse firme	numărul mare de materiale și documente care justifică managementul instituției sunt o piedică în derularea autentică și eficientă a procesului instructiv-educativ

b. Resursele curriculare

Grădinița „, LITTLE DIAMONDS” va asigura parcurgerea tuturor conținuturilor din curriculum național. Conținuturile sunt cele recomandate de M.E.C, programele școlare fiind urmate în conformitate cu prevederile Ministerului Educației și Cercetării. Pentru Curriculumul la decizia școlii, grădinița va selecta programe acreditate de M.E.C. sau va elabora programe proprii.

Orarul zilnic va conține activități comune, distractive și de relaxare, activități de recuperare etc. și o serie de activități extracurriculare opționale (vezi planul de învățământ anexat). Instrumentele de muncă ale cadrelor didactice sunt Curriculumul național pentru educație timpurie, programele școlare, planificările anuale și semestriale, manualele metodice și în general, literatura de specialitate pusă la dispoziție de grădiniță.

Cadrele didactice vor avea obligația să susțină materialul formativ-informativ de la grupă cu o bibliografie dinamic valorificată, cu activități de tip proiect, interactive și transdisciplinare. Baza materială și resursele umane ale grădiniței vor fi proiectate și asigurate în această direcție.

Activitățile se vor desfășura în grupe mixte sau omogene de abilități, stabilite de Consiliul profesoral la începutul fiecărui semestru, și reevaluate permanent. Performanțele zilnice, motivația, gradul de îndeplinire a obligațiilor școlare, vor fi monitorizate permanent de către educatoare. Evaluarea formativă urmărită la clasă se va regăsi, pentru fiecare educatoare în parte, în portofoliul de activități, proiecte, fișe de autoevaluare, de evaluare a temei etc.

Materialul didactic este bogat și adaptat conținuturilor și nevoilor pe grupe de vârstă. La începutul fiecărui semestru, cadrele didactice elaborează liste cu material necesar, care se achiziționează după o atentă investigare a nevoilor școlare și care apoi se distribuie în cel mai scurt timp.

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
• programul de învățare a unei limbi străine care va permite valorificarea unui bogat material informativ; • implicarea directă a părinților care va permite alegerea unui pachet de discipline opționale bine adaptat nevoilor și intereselor copiilor; • parteneriatele cu alte grădinițe care se pot extinde la nivel internațional; • programul prelungit care va permite copiilor efectuarea de activități suplimentare de pregătire individuală, în scopul recuperării, aprofundării, sau obținerii de performante superioare; • autofinanțarea și autoadministrarea care, împreună cu finanțarea de bază, permit achiziționarea rapidă de material didactic,	• absența unor programe coerente sau îndrumătoare de predare a limbilor străine la vârste mici; • lipsa programului de creșă pentru copiii între 2 și 3 ani – segment de vârstă care solicită din ce în ce mai multe locuri în grădinițe; • numărul mic de educatoare cu atestat de limbă engleză pe piața muncii; • dezinteresul cadrelor didactice pentru cursurile de formare; • birocrația care copleșește activitatea educatoarelor care au un număr semnificativ de documente de completat.

asigurarea meniului zilnic al copiilor, asistență medicală și sportivă.	
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
Participarea la Proiecte europene - CDS permite valorificarea abilităților și intereselor individuale ; -oferta diversificată de auxiliare didactice permite o selecție riguroasă în vederea achiziționării. -reclamă pozitivă din partea profesorilor CJRAE	-selectarea auxiliarelor didactice -înscrierea copiilor sub 3 ani (curriculum adecvat vârstei)

c. Resursele umane

Personalul didactic și administrativ este selecționat și angajat în urma selecției realizate de către conducerea Grădiniței „LITTLE DIAMONDS”, tot personalul grădiniței fiind calificat și angajat pe perioadă determinată /nedeterminată.

Angajarea personalului didactic se face cu respectarea Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023 și Ordinului nr.7874 din 20 decembrie 2024 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și desfășurarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice de predare/catedrelor vacante din unitățile de învățământ preuniversitar particular sau prin publicarea posturilor vacante pentru angajarea de personal didactic care a promovat Concursul Național de titularizare.

Resursa umană din instituție va cuprinde, pe durata proiectului de dezvoltare:

- a. Populație preșcolară estimată pe durata proiectului: 48 de copii;
- b. Compartiment didactic:
 - 1 director educativ;
 - 3 educatoare specializate
 - 3 asistente ale educatoarelor;
 - Colaboratori pentru activități extracurriculare: club de muzică, club de limbi străine, art and craft, dans, balet, comunicare prin teatru, club de lectură, club de Robotică/ Lego, educație în natură și educație pentru mediu s.a.
- c. Compartiment didactic auxiliar:
 - Contract cu firmă de contabilitate .
- d. Compartiment nedidactic:
 - 2 îngrijitoare, 1 bucătar, 1 administrator;

e. Compartiment sanitar:

- 1 medic de medicină școlară;
- O asistentă medicală permanentă.

• PERSONALUL DIDACTIC

Pentru fiecare nivel de vârstă (grupa mică, mijlocie, mare)- se va înființa câte o grupă de 15 copii, având câte o educatoare calificată și profesorii de specialitate necesari. Educatoarele sunt , de asemenea absolvente de Filologie specializarea Limba engleza sau dețin Atestate de predare a Limbii Engleze sau absolvente de master în management educational.

Personalul didactic va avea pregătire de specialitate, experiență, – acestea fiind cerințele minime de acceptare pentru educatoarele care conduc grupele, iar pentru cele care le sunt asistente, cerințele sunt ca acestea să fie în curs de calificare.

Interviul de angajare se va desfășura după un protocol de întrebări legate de procesul de predare-învățare-evaluare, precum și cel de valorificare a stilurilor de învățare. Ulterior interviului, candidații vor susține două lecții demonstrative și o probă scrisă, conform Ordinului nr. 7874 /20.12.2024 privind aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și desfășurarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice de predare/ catedrelor vacante/rezervate din unitățile de învățământ preuniversitar particular .

Grădinița promovează o politică de recrutare timpurie și de formare intensivă a cadrelor didactice , în cadrul unor programe proprii.

Fiecare cadru didactic realizează activități frontale, conduce cluburi sau programe individuale de ameliorare, recuperare, aprofundare sau accelerare a învățării. Toate cadrele didactice beneficiază de drepturile prevăzute în Legea Învățământului preuniversitar nr. 198/2023.

Se vor asigura condițiile necesare perfecționării permanente a personalului, după un program de lucru individualizat și conform evaluărilor anuale.

La începutul fiecărui an școlar, managerul direct al corpului profesoral stabilește și monitorizează îndeplinirea obiectivelor-cheie în activitatea educativă și înscrie personalul la cursurile de formare ale C.C.D. sau ale altor furnizori de formare.

• PERSONALUL ADMINISTRATIV

Personalul administrativ sprijină desfășurarea procesului instructiv-educativ în condiții optime.

• POPULAȚIA ȘCOLARĂ

Populația școlară este asigurată, în procent de 80%, de copiii din cartierul în care este plasată grădinița.

Pentru completarea locurilor, grădinița va desfășura activități de popularizare a ofertei educaționale.

Cererile de înscriere se vor analiza în ordinea depunerii lor.

Drepturile și îndatoririle cadrelor didactice și ale părinților sunt prevăzute în Regulamentul intern.

Copiii vor beneficia de sprijin individualizat, de ore suplimentare de pregătire, consiliere psihopedagogică.

Susținerea grădinițelor din mediul rural prin continuarea unor parteneriate cu Școala Gimnazială Malu Mare, Școala Gimnazială Botoșești-Paia și realizarea de parteneriate noi.

Grădinița sprijină integrarea copiilor cu deficiențe de învățare sau deficiențe fizice.

Copiii vor participa la activități în parteneriat cu alte grădinițe, și vor fi asistați în alcătuirea portofoliului anual.

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
• Personal calificat • selectarea cadrelor didactice bazată deopotrivă pe propriul sistem de valori și pe recomandările ISJDj /MEC; • numărul mare de cadre didactice care permite tratarea individualizată, diferențiată a copiilor; • personalul administrativ numeros care acordă o atenție constantă întreținerii optime a bazei materiale și a condițiilor de sănătate și siguranța în grădiniță; • numărul mic de copii în grupă și posibilitatea de tratare diferențiată.	• taxele și costurile semnificativ mai mari decât cele aferente învățământului de stat. • fluctuația personalului didactic de la an la an care destabilizează principiile continuității la grupe.
OPORTUNITATI	AMENINTARI
Participarea la Proiecte europene • timpul și resursele care permit formarea și consilierea cadrelor didactice noi, în sensul adaptării și îndeplinirii obiectivelor-cheie trasate de manageri;	■ epidemii ■ crize financiare globale

d. Resursele material-financiare

Grădinița „LITTLE DIAMONDS” dispune de o clădire modernă cu demisol, parter, etaj 1 , destinate spațiilor de lucru, joacă, sălii de mese si odihnă etc. Încă din primul an al proiectului de dezvoltare, acestea sunt dotate modern și adecvat. Sălile de grupă sunt dotate cu mobilier modern: mese adaptate nivelelor de vârstă, rafturi și dulapuri pentru depozitare, echipament audio-video.

Biblioteca grădiniței a achiziționat resurse specifice prin raportare la oferta editurilor de profil 700 exemplare.

Există un cabinet medical în care se realizează triajul zilnic al copiilor și care dispune de echipamentul necesar bunei asigurări a stării de sănătate a copiilor.

Masa se servește în sala de mese, destinată exclusiv acestui scop.

Grădinița pune la dispoziția educatoarelor material didactic, auxiliare și manuale școlare, internet, copiator xerox, scanner, calculatoare si imprimantă; se ocupă permanent de achiziționarea echipamentelor didactice si tehnice.

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
• contribuțiile financiare ale părinților completate de acțiuni de strângere de fonduri sau donații; • sălile de clasă care permit organizarea lor multifuncțională; • nevoile de echipament tehnic sau didactic reglate permanent; • spațiile auxiliare care permit desfășurarea activităților opționale; • sala de joacă dotată conform nevoilor de vârstă.	• Echipamentele trebuie updatate periodic.
OPORTUNITATI	AMENINTARI
• Participarea la Proiecte europene • Diverse granturi pentru IMM • Sponsorizări	■ epidemii ■ crize financiare globale

Concluzii analiza internă

Generozitatea spațiului, investiția semnificativă din această unitate și resursele existente reprezintă suficiente argumente pentru promovarea unui învățământ performant, apt să energizeze modernizările și să aducă performanțele la standardele dorite.

XI. ȚINTE STRATEGICE

T1 – Dezvoltarea bazei materiale și a resurselor financiar-materiale pentru susținerea programelor de învățare intensivă a limbilor străine și a domeniilor artistico-plastic;
T2 – Dezvoltarea unui curriculum personalizat și adaptat predispozițiilor și talentelor fiecărui copil;
T3 – Dezvoltarea resurselor umane cu specializarea lor în domenii specifice de dezvoltare a copiilor: creativitate și gândire logică;
T4 – Dezvoltarea relațiilor comunitare în sensul învățării pragmatice și social-interactive;
T5 – Dezvoltarea managementului instituției cu accent pe dezvoltarea cadrelor didactice tinere;
T6 - Realizarea cerințelor educației pentru copiii cu cerințe educative speciale. Acordarea mijloacelor necesare pentru insertia în comunitate.

XII. OBIECTIVE GENERALE ȘI OBIECTIVE SPECIFICE ȘI ETAPE DE REALIZARE

T1. Dezvoltarea bazei materiale și a resurselor financiar-materiale pentru susținerea programelor de învățare intensivă a limbilor străine și a domeniilor artistico-plastic;

O1 – Îmbogățirea permanentă a infrastructurii educaționale;

S1 – Revitalizarea infrastructurii existente ;
S2 – Asigurarea în fiecare sală de grupă a unei ambianțe plăcute, stimulative;
S3 – Înlocuirea periodică a materialelor didactice deteriorate;
S4 – Executarea unor lucrări de întreținere, reparații și modernizare;
S5– Preocuparea pentru obținerea de resurse financiare (donații, sponsorizări etc.) pentru modernizarea bazei didactico-materiale.

Țint	Ob. gen.	Eta pa	Ob. sp.	Activități	Termen	Resurse	Respons	Monitorizare Evaluare
T1	O1	I	S1	Modernizarea sistemului electric	August 2026	Adminis trator	Director	Documentația de specialitate Autorizații vizate pentru anul școlar
				Schimbara instalațiilor sanitare deteriorate				
				Reparații ale sistemului de distribuție a agentului termic, revizia centralei				
				Efectuarea reparațiilor aferente clădirii, igienizarea				

				salilor de grupă de la etajul				
--	--	--	--	-------------------------------	--	--	--	--

			S2	Ambientarea sălilor de grupă conform principiilor educației accelerate: lumină, aer, apă, plante, mobilier Omfal etc.	perman ent		Educat. manager	Săli ambientate
			S3	Îmbogățirea bazei didactico- materiale	perman ent		Director	Inventar cf. dotării minimale
			S5	Atragerea de resurse suplimentare pentru dotarea unității de învățământ	perman ent	Director	Adminis t.	Sume intrate în contul de resurse
		II	S1	Revizuirea sistemului electric	Iunie 2026 2027 2028 2029 2030	Administ . Echipa tehnică	Director	Mapa cu autorizații pentru anul în curs
				Revizuirea instalațiilor sanitare				
				Revizuirea sistemului de distribuție a agentului termic				
				Efectuarea reparațiilor și igienizarea clădirii	Aug. anual			
			S2	Reambientarea sălilor de clasă	Aug. anual	Educat.	Director	Săli îmbogățite cu display-uri, culoare, ambientate și adaptate cf. analizei
			S3	Reanalizarea bazei didactico- materiale și îmbogățirea fondului de carte	Sept. anual	Edituri	Educat.	Bibliotecă cu un min. de 600 cărți și auxiliare
			S4	Realizarea reparațiilor identificate după analiza realizată	Aug. anual	Admin.	Director	Clădire în stare perfectă de funcționare
			S5	Atragerea de resurse suplimentare pentru dotarea continuă și îmbogățirea bazei tehnic-materiale	perman ent	Parteneri sociali și economic i		Îmbogățirea continuă a resurselor și diversificarea ofertei

T2 – Dezvoltarea unui curriculum personalizat și adaptat predispozițiilor și talentelor fiecărui copil

O1– Ridicarea standardului demersului didactic, promovarea învățământului euristic, formativ

S1 – Studiarea temeinică și aplicarea adecvată a planurilor cadru; acordarea ponderii corespunzătoare a componentei opționale în funcție de interesele preșcolarilor și părinților;

S2 – Folosirea cu prioritate a metodelor moderne, active, euristice, care să stimuleze dezvoltarea;

S3 – Integrarea eficientă a mijloacelor de învățământ în actul didactic.

Țin	Ob. gen.	Etap a	Ob. sp.	Activități	Termen	Resurse	Respons	Monitorizare Evaluare
T2	O1	I	S1	Alcătuirea planurilor-cadru pe nivele de vârstă	Aprilie. anual	Cadrele didactice Legislația Auxiliare Consiliul prof. Părinții	Consiliul de admin.	Planificări întocmite Oferta disciplinelor opționale avizate IS Oferta cluburi cu instructori de specialitate
				Stabilirea ofertei disciplinelor opționale pentru anul școlar				
				Proiectarea responsabilă a opționalelor				
				Alcătuirea ofertei de cel puțin 3 cluburi pentru programul de după-amiază				
			S2	Asistarea demersului didactic cu sesiuni de formare a cadrelor după modele de lucru interactiv	Sept. 2026 și permanent		Educat.	Fișe de asistență la grupe
			S3	Asistarea demersului didactic cu mijloace de învățământ și informări permanente – crearea unui sistem de motivare a performanței profesionale în unitate	permanent		Director	Fișe de asistență la activități
		II	S1	Revizuirea planurilor-cadru pe nivele de vârstă	Aug. Anual	Cadrele didactice Legislația Auxiliare Consiliul prof.	Consiliul de admin.	Planificări întocmite Oferta disciplinelor opționale avizate IS Oferta cluburi cu instructori de specialitate
				Stabilirea ofertei disciplinelor opționale pentru anul școlar următor cu consultarea părinților				
				Proiectarea responsabilă a opționalelor după modelele abordării interdisciplinare				

				Alcătuirea ofertei de cel puțin 5 cluburi pentru programul de după-amiază		Părinții		
			S2	Asistarea demersului didactic cu sesiuni de formare a cadrelor după modele de lucru interactiv și monitorizarea formării continue	Sept. anual și permanent		Educat.	Fișe de asistență la grupe
			S3	Asistarea demersului didactic cu mijloace de învățământ și informări permanente – crearea unui sistem de motivare a performanței profesionale în unitate	permanent		Director	Fișe de asistență la activități

T3 – Dezvoltarea resurselor umane cu specializarea lor în domenii specifice de dezvoltare a copiilor: creativitate și gândire critică

O1 – Formarea continuă a cadrelor didactice

S1 – Perfecționarea continuă a cadrelor didactice în spiritul dezvoltării creativității și gândirii critice;

S2 – Antrenarea cadrelor didactice la sesiuni de comunicări, simpozioane, seminarii și proiecte propuse de Uniunea Europeană;

S3 – Alcătuirea și respectarea regulamentelor de ordine interioară, constituirea și funcționarea eficientă a comisiilor cu precizări specifice referitoare la nevoia de formare a cadrelor didactice și a manageriatului instituției.

O2 – Sporirea calității serviciilor asigurate de compartimentele auxiliare

S1 – Crearea unei baze electronice de date pentru secretariat și contabilitate;

S2 – Participarea personalului auxiliar la acțiuni de perfecționare specifică .

O3 Atragerea activă a populației școlare

S1 – Realizarea unei strategii active de atragere a populației școlare și a sporirii interesului comunitar pentru educația privată;

S2 – Realizarea înscrierilor anuale prin interviuri și dosar de înscriere sau reînscrisere.

Țint	Ob. gen.	Etap	Ob. sp.	Activități	Termen	Resurs	Respons	Monitorizare Evaluare
------	----------	------	---------	------------	--------	--------	---------	-----------------------

		a				e		
T3	O1	I	S1	Scoaterea posturilor la concurs și angajarea educatoarelor și a personalului auxiliar conform legislației, prin interviu și concurs	Anual iunie.	Ghid leg. Comisi e de examinare	Adm. Asociați e	Ocuparea posturilor cu 100% cadre calificate și cu experiență
				Stabilirea tematicii și responsabilităților pentru membrii comisiei metodice și planificarea activităților de formare continuă	Sept. anual	Mapa Comisi ei metodice	Director	Dosarul Comisiei metodice
				Organizarea și participarea la cursuri de educație în natură și alternative educaționale	Conform graficelor CCD	Educat. înscrise la cursuri	Formatori abilitați	Suporturi curs, portofolii, lecții demonstrative
				Organizarea de activități interactive și demonstrative	Conform graficelor IS		Educat.	Mape cu materiale de specialitate
				Participarea la examenele pentru obținerea gradelor didactice	Conform graficelor	Bibliograf tematici	Educat.	Adeverințe grade didactice
			S3	Alcătuirea și aprobarea regulamentului de ordine interioară și alcătuirea comisiilor	Sept. anual	Modele și ghiduri	Educat. director	Procese verbale, semnarea regulamentului

	O2		S2	Participarea la activități științifice și demonstrative de înaltă ținută	Confor m graficelor ISJ	Cadre didactice bine pregătite în specialit.	Metodiști și insp. de specialit.	Diplome de participare și sporirea calității actului instructiv-educativ
			S1	Crearea bazelor electronice de date	perma nent	Comput er programe	Secretar	Baze electronice de date bine organizate
			S2	Participarea la cursuri de contabilitate, secretariat, relații publice, cursuri de igienă	Confor m graficelor r	Program e și cursuri	Organizatori autorizați	Adeverințe și implementare a noțiunilor

	O3		S1	Realizarea activităților de reclamă	permanenț	Administrație	Director	Fișe de înscriere, site, pagina FB
			S2	Realizarea interviurilor de înscriere în ordinea depunerii cererilor și în urma interviurilor cu familiile	Aprilie-sept. anual	Director	Director	Protocoale de interviu, director
T3	O1	II	S1	Suplimentarea cu posturi și scoaterea lor la concurs în funcție de creșterea numărului de copii	August anual	Ghid legislativ Comisie de examinare	Administrație Asociație	Ocuparea posturilor cu 100% cadre calificate și cu experiență
				Stabilirea tematicii și responsabilităților pentru membrii comisiei metodice și planificarea activităților de formare continuă	Sept. anual	Mapa Comisiei metodice	Director	Dosarul Comisiei metodice
				Organizarea și participarea la cursuri alternative educaționale – educație în natură (Forest Kindergarten), Montessori, Reggio Emilia etc.	Conform graficelor CCD	Educație. înscrise la cursuri	Formatori abilitați	Suporturi curs, portofolii, lecții demonstrative
				Organizarea de activități interactive și demonstrative	Conform graficelor ISJ		Educație.	Mape cu materiale de specialitate
				Participarea la examenele pentru obținerea gradelor didactice	Conform graficelor	Bibliografie și tematici	Educație.	Adeverințe grade didactice
			S3	Revizuirea regulamentului de ordine interioară și alcătuirea comisiilor	Sept. anual	Modele și ghiduri	Educație. director	Procese verbale, semnarea regulamentului
			S2	Participarea la activități științifice și demonstrative de înaltă ținută	Conform graficelor IS	Cadre didactice bine pregătite în specialitate.	Metodiști și insp. de specialitate.	Diplome de participare și sporirea calității actului instructiv-educativ

	O2		S1	Crearea bazelor electronice de date pentru fiecare grupă și difuzarea informației în sistemul poștei electronice	permanen	Computer program e	secretar	Baze electronice de date bine organizate
--	----	--	----	--	----------	--------------------------	----------	---

			S2	Participarea la cursuri de contabilitate, secretariat, relații publice, cursuri de igienă	Confor m graficelo r	Program e și cursuri	Organiz atori autorizați	Adeverințe și implementare a noțiunilor
	O3		S1	Alcătuirea unor strategii de publicitate permanentă și pe termen lung	permane nt	Adminis t.	Director	Fișe de înscrisoare, site, mascota
			S2	Realizarea interviurilor de înscriere în ordinea depunerii cererilor și în urma interviurilor cu familiile – integrarea copiilor cu dizabilități, CES – suplimentarea locurilor	Iunie- august anual;	Director	Director	Protocole de interviu, director

T4 – Dezvoltarea relațiilor comunitare în sensul învățării pragmatice și social-interactive

O1 – Creșterea ponderii și eficienței muncii educative printr-o puternică fundamentare științifică

- S1 – Identificarea populației școlare interesate de înscriere la această unitate de învățământ;
S2 – Abordarea, prin planurile activităților educative, a unor teme axate pe valori autentice, perene;
S3 – Dezvoltarea colaborării dintre grădiniță și familie în direcția accentuării sprijinului reciproc;
S4 – Marcarea prin manifestări și evenimente adecvate a evenimentelor majore din viața comunității și a poporului român, în strânsă legătură cu valorile educației multiculturale;
S5 – Schimburi de experiență cu unități de învățământ preșcolar sau alte instituții;

Țint	Ob. gen.	Etap a	Ob. sp.	Activități	Termen	Resurse	Respons	Monitoriza re Evaluare
T4	O1	I	S1	Culegerea datelor de intrare referitoare la populația	Sept. anual	Director	Director	Registrul de înscrisoare a

				preșcolară din următorii ani				preșcolarilor - taxe de preînscrisere
				Analiza oportunităților în vederea identificării modalităților de atragere a populației preșcolare în unitatea de învățământ	Sept. anual	Analiza SWOT	Director	Interpretare SWOT
				Crearea de fonduri necesare acordării bursei sau integrării copiilor cu dizabilități/CES	perma nent	Atragere fonduri	Administr.	3-4 burse sociale sau pentru copii cu dizabilități/ CES
			S2	Planificarea activităților în directă legătură cu obiectivele educațiilor ecologice, rutiere, pentru sănătate, sociale și emoționale	Sept. anual	Ghiduri și proiecte	Educat.	Proiecte interdiscipl., lecții demonstr.
			S3	Planificarea anuală a programului de colaborare cu părinții	Sept. anual	Modele de planifică ri	Consiliul profesoral	Procese verbale
				Alegerea Comitetului reprezentativ al părinților, a reprezentanților în Consiliul de administrație		Planuri de activit.	Părinții și educat.	Procese verbale
			S4	Planificarea activităților extracurriculare în strânsă legătură cu sărbătorile naționale			Consiliul prof.	Rapoarte de activ.
				Realizarea de serbări școlare cu obiective legate de evenimente specifice			Educat.	
				Încheierea de parteneriate și colaborări tematice cu alte grădinițe sau reprezentanți ai comunității locale, instituții de cultură			Director	
				Planificarea activităților în conformitate cu obiectivele specifice educației multiculturale			Educat.	
			S5	Realizarea schimburilor de experiență cu alte grădinițe	perma nent	protocoa le	Director	Rapoarte de activitate,

				sau organizații educaționale				planuri de îmbunătățire
				Încheierea de protocoale de colaborare				
				Participarea la proiecte educative				

T5 – Dezvoltarea managementului instituției cu accent pe dezvoltarea cadrelor didactice tinere

O1 – Promovarea unui management deschis, competitiv, performant

S1 – Realizarea unei organigrame structurale și funcționale a întregii activități din instituție, cu sarcini concrete pe colective și grupuri de lucru

S2 – Asigurarea circulației și fluentei informației;

S3 – Cultivarea unui stil managerial bazat pe spiritul de echipă, pe competență, pe obiectivitate și corectitudine;

S4 – Preocuparea constantă pentru informarea în domeniul managementului educațional;

Țint	Ob. gen.	Etap a	Ob. sp.	Activități	Termen	Resurse	Respons	Monitorizare Evaluare
T5	O1	I	S1	Întocmirea organigramei	Sept. anual	Personal comisii	Cons. de adm.	Organigrama cf. legislației
				Elaborarea fișelor postului și semnarea acestora	Sept. anual			Distribuirea sarcinilor cf. legii și în fct. de abilități personale
			S2	Realizarea unui grafic explicativ despre modalitățile de comunicare educat-conducere, educ. – părinți, conducere-părinți, conducere-pers. adm., educ. – pers. adm.	Sept. anual			Monitorizarea funcționării eficiente Scrisori, note informative, caracterizări scrise, etc.
			S3	Solicitarea personalului în discuții dinamice și luarea deciziilor împreună cu acesta	Permanent, cf. planurilor de activ.	Educat., pers de conducere și adm.	Director	Procese verbale
				Alcătuirea și funcționarea tuturor comisiilor	Sept. anual	Educat.	Cons. de adm.	Procese verbale

				Desfășurarea activităților în echipă și a sistemului de predare team-teaching	permanenț	Educat.	Director	Lecții demonstrative
			S4	Participarea echipei de conducere la cursuri de management educațional	Cf. graficelor	Ghiduri, cursuri	director	Atestate, planuri de activ., de îmbunătățire, rapoarte de activitate
		II	S4	Diversificarea personalului administrativ odată cu creșterea nr. de copii – dezvoltarea unui secretariat eficient, eventual al unui serviciu propriu de contabilitate	Sept. anual	Personal nou	Adm.	Concursuri pentru ocupare post
			S2	Adoptarea unui program informațional pentru fiecare copil, accesibil părinților: informații despre progresul și dezvoltarea pe termen de 2-3 ani, caracterizări complexe, recomandări		Program e informaționale	Director	Programe de dezvoltare personalizate

T6 - Realizarea cerintelor educației pentru copii cu cerinte educative speciale. Acordarea mijloacelor necesare pentru inserția în comunitate

O1 – Creșterea ponderii și eficienței în actul didactic cu copiii cu cerinte educaționale speciale

S1 – În cazul copiilor al căror nivel intelectual este superior celorlalți copii din grupă, se va lucra diferențiat, cu un număr mai mare de activități individuale, cu un grad sporit de dificultate;

S2 – Copiii cu potențial intelectual superior vor fi înscriși la competiții pentru preșcolari și vor beneficia de o pregătire suplimentară;

S3 – Dezvoltarea colaborării dintre grădiniță și familie în direcția accentuării sprijinului copiilor cu CES;

S4 – Colaborarea unității de învățământ cu ONG-uri specializate în integrarea în comunitate a copiilor cu cerințe educative speciale sau cu deficiențe fizice;

S5 - Acordarea de burse de școlarizare pentru copiii din familii defavorizate din punct de vedere social/familii monoparentale;

S6 – Acordarea unei reduceri de maxim 30% din taxa de școlarizare pentru familiile care și-au înscris și al doilea copil în Grădinița „LITTLE DIAMONDS”.

XIII. ETAPELE DE REALIZARE A PROIECTULUI

(menționate în tabel)

- **Etapa I: 2026**

- Demararea Planului de dezvoltare instituțională de la ceea ce există deja.**

- Analiza dotărilor și înființarea bazei materiale corespunzătoare pentru buna funcționare a cel puțin trei grupe ;
 - Păstrarea pe post a cadrelor didactice cu experiență în grădiniță care să formeze o echipă omogenă, alături de echipa managerială a instituției și care să preia experiența directorului angajat;
 - Aplicarea cerințelor curriculare naționale și respectarea prevederilor noii programe pentru învățământul preșcolar;
 - Dezvoltarea unor relații de parteneriat și comunicare permanentă cu autoritățile locale , ONG-uri și alte școli și grădinițe;
 - Înscrierea în diverse programe naționale și internaționale ale ONG-urilor: Programele Ovidiu Ro, Programe de educație pentru mediu

- **Etapa II: 2026 – 2029**

- Suplimentarea dotărilor cu mijloace audio-video și tablă interactivă pentru derularea programelor de învățare a limbii engleze și pentru utilizarea platformelor de educație timpurie,
 - Dezvoltarea experienței cadrelor didactice prin participarea la cercuri metodice ale altor grădinițe, la cursuri CCD și proiecte pe teme de creativitate și dezvoltare a gândirii critice la vârsta preșcolară;
 - Diferențierea programelor curriculare prin adaptarea lor la nevoile individuale ale fiecărui copil și mai ales pentru încurajarea predispozițiilor și talentelor personale;
 - Implicarea grădiniței într-un proiect european prin câștigarea de parteneri internaționali pe teme specifice de dezvoltare curriculară sau managerială;
 - Perfectionarea continuă a cadrelor didactice.

- **Etapa III: 2029-2031**

- Suplimentarea spațiilor grădiniței cu o altă clădire amănajată pentru grupele mici și mijlocii sau cu mărirea spațiului de joacă, extinderea cu o creșă;
 - Inițierea unor cursuri conduse de cadrele didactice ale grădiniței pe probleme de creativitate și gândire critică prin atragerea de parteneri din grădinițe de stat și private-FORMATORI,
 - Dezvoltarea unei platforme educaționale la care să aibă acces părinții ai copiilor de vârstă preșcolară din Craiova și din regiune, precum și cadre didactice debutante în educația timpurie,
 - Implicarea copiilor cu talente speciale în programe diferențiate conduse de profesori specializați- dezvoltarea unui club de artă (desen, pictură, modelaj);
 - Organizarea de evenimente și concursuri la propunerea grădiniței, redactarea unor broșuri care cuprind programe personalizate educaționale, sub marca „LITTLE DIAMONDS”;

- Participarea directorului grădiniței la programe de atragere a fondurilor, specializarea acestuia în organizarea de evenimente cu scop de atragere a sponsorilor și investitorilor în Grădinița „LITTLE DIAMONDS”.
- Acreditarea locației pentru desfășurarea diferitelor cursuri pentru cadrele didactice realizate de diferite organizații prin Acreditarea Ministerului Educației și Cercetării.

XIV. ITEMI DE EVALUARE A PROIECTULUI

ITEMI	PERIOADA	TERMEN	RESPONSABIL I
1. Se elaborează broșura informativă a grădiniței	febr. – martie ANUAL	martie anual	Conducerea grădiniței
2. Se popularizează oferta grădiniței			
3. Se susțin interviurile de înscriere a copiilor	mai ANUAL	30 mai -anual	Conducerea grădiniței
4. Se organizează înscrierea copiilor după susținerea interviurilor cu familiile acestora și prezentarea documentelor personale și a analizelor medicale	iunie ANUAL	30 iunie ANUAL	Conducerea și secretariatul
5. Se stabilește planul de învățământ	februarie ANUAL	martie/anual	Consiliul de administratie si Consiliul profesoral
6. Se achiziționează mobilier și se dotează corespunzător sălile de lucru; se repartizează clasele și se fac numirile pe post.	Începutul anului școlar	1 septembrie/ anual	Administratia si conducerea grădiniței
7. Se stabilesc programul zilnic si schema orară	august/anual	septembrie/ anual	Consiliul profesoral si conducerea
8. Se organizează comisiile de lucru, se aleg auxiliarele, se stabilesc bibliografiile și listele cu necesar de rechizite sau alte materiale școlare	august/ septembrie/ anual	1 septembrie/ anual	Comisia metodică
9. Se realizează evaluarea inițială si se stabilesc grupele de nivel si performanță pentru tratarea diferențiată	septembrie/ anual	15 septembrie/ anual	Educatoarele
10. Se elaborează planificarile semestriale și	septembrie /	15 septembrie/	Educatoarele

anuale	anual	anual	
11. Se stabilește programul activităților extracurriculare și se elaborează programele opționalelor și cluburilor	septembrie/ anual	15 septembrie/ anual	Educatorele și conducerea grădiniței
12. Se realizează distribuirea elevilor la cluburi în funcție de opțiuni și recomandările profesorilor			
13. Se alcătuiesc portofoliile educatoarelor și ale copiilor	Tot parcursul anului	Finalul fiecărui modul	Educatorele
14. Se stabilește programul de consiliere a copiilor pe probleme de logopedie sau integrare socială	septembrie	permanent	Consilierul, educatoarele
15. Se alcătuiește programul ședintelor cu părinții și întâlnirilor individuale	De 2 ori pe semestru lunar	15 sept/ anual	Educatorele, conducerea
16. Se stabilește programul tuturor activităților cu părinții			
17. Se stabilește programul de achiziții al bibliotecii, sălilor de grupă și de activități extracurriculare	Fiecare modul	Prima săptămână a fiecărui semestru	Administratorul Educatorele
18. Se desfășoară lecții demonstrative și deschise cu părinții	Fiecare modul	Ultima săptămână a fiecărui modul	Educatorele
19. Se organizează competiții sportive, vernisaje artistice cu sprijinul și participarea părinților și în colaborare cu alte grădinițe	Fiecare modul	Finalul fiecărui modul	Profesorii de educație fizică și arte
20. Se organizează parteneriate cu scopuri caritabile cu ONG-uri care sprijină copii cu C.E.S., cămine de bătrâni, etc.	Fiecare modul	Finalul fiecărui semestru	educatoarele
21. Se realizează asistențe la orele fiecărei educatoare și se elaborează caracterizări scrise	Fiecare modul	Finalul anului școlar	Directorul
22. Se organizează serbări școlare și cu ocazia sărbătorilor naționale	Fiecare modul	Finalul fiecărui semestru	Educatorele și profesorii de club
23. Se elaborează rapoarte de activitate	anual	Finalul anului școlar	Comisia metodică
24. Se întocmesc documente și rapoarte care înregistrează progresul individual al copiilor	Finalul fiecărui modul	Finalul fiecărui modul	Educatorele

25. Se organizează seri de sponsorizare si strategii de atragere a fondurilor catre grădiniță	Finalul fiecărui modul	Finalul anului școlar	Conducerea grădiniței, părinții
26. Se realizează rapoarte asupra procesului și calității învățământului în grădiniță	semestrial	Finalul fiecarui semestru	Conducerea
27. Se realizează proiecte europene și parteneriate școlare	anual	Sfârșitul anului școlar	Directorul
28. Au loc întâlniri cu personalități sau reprezentanți de seamă ai comunității	Fiecare modul	Finalul semestrului	Directorul
29. Au loc pregătiri și sesiuni de perfecționare a cadrelor didactice, schimburi de experiență cu educatoarele altor grădinițe.	Fiecare modul	Finalul fiecărui modul	Directorul
30. Se reînnoiește anual baza materială conform necesităților	anual	Finalul anului școlar	Conducerea
31. Se achiziționează fond de carte conform nevoilor și creșterii numărului de copii	lunar	Finalul anului școlar	Cadrele didactice
32. Se revizuieste anual starea optimă de funcționare a clădirii	anual	Iunie - anual	Administrația
33. Se identifică principalele direcții manageriale și se întocmește anual planul managerial	anual	septembrie-anual	Conducerea

XV. PROGRAME DE DEZVOLTARE

a. PROGRAME DE DEZVOLTARE A BAZEI MATERIALE PRIN ACHIZIȚII DE ECHIPAMENTE

Fiecare program care este proiectat, implementat va fi personalizat in functie de palierul pe care se derulează :

- « **Jocuri și jucării** »-atrageră de fonduri extrabugetare, sponsorizări pentru procurarea de jocuri și jucării – parteneriate cu firme specializate de jocuri și jucării : Noriel, Greenfun;
- « **Confort și calitate în învățământ** »-îmbunătățirea dotărilor cu mobilier ergonomic-fonduri buget+extrabugetare : colaborare permanentă firma Omfal;
- « **Siguranță și protecție la orice vârstă** »-procurare echipamente de igienă și protecție a muncii, calitate ecologică pentru personalul administrativ și dotarea cu roboți electrocasnici a bucătăriei;
- « **tehnologie în sprijinul educației timpurii** » -calitatea vieții-achiziționare de table interactive/ tablete pentru fiecare sală de grupă
- « **Citeste-mi 100 de povești** » - realizare unui plan de lectură și achiziția de cărți uriașe pentru a le citi povești copiilor

b. PROGRAME DE DEZVOLTARE A RESURSELOR UMANE

- **Programele Mind Lab**, implementate cu succes în peste 30 de țări - **Mind Lab** propune o **metodologie inovatoare** de dezvoltare a inteligenței copiilor prin **dezvoltarea gândirii raționale**, alături de abilități emotionale și sociale necesare vieții de zi cu zi, bazându-se pe experimentarea prin joc a unor **metode specifice care organizează procesul de gândire**; « **Investeste în tine** »-crearea unui spațiu în grădinița special pentru desfășurarea cursurilor de formare și perfecționare atât a cadrelor didactice cât și a personalului administrativ;
- « **Profesionalism, calitate, exigență în formarea personală** »-selectarea ofertelor de cursuri de pe piața muncii, utile, performante și de calitate.
- « **Eu am ales !** »-relaționare cu părinții, organizare cursuri pentru adulți, formarea părinților ;
- « **Cum învață oamenii** » - curs susținut de Olimpia Mesa pentru angajații grădiniței pe platforma www.cuminvataoamenii.ro

c. PROGRAME PENTRU OPTIMIZAREA COMUNICĂRII ÎN CADRUL SISTEMULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT ȘI DE ÎNTĂRIRE A LEGĂTURILOR CU COMUNITATEA

- Proiecte si programe educationale ;
- « **Ecogradinita** »-Proiect național ;
- **VOINICELUL** – Proiect Național ;
- **Să citim pentru MILENUII III** ;
- **Săptămâna lecturii** ;
- Parteneriate cu diverse orașe din țară, dar si cu cele din Comunitatea europeană
- « **Spring Day in Europa** »-program international derulat anual
- “**Junior Achievement**”-proiect de educatie antreprenoriala.

d. PLANURI OPERAȚIONALE

1. Intocmirea unui plan de dezvoltare profesională pentru fiecare persoană si categorie de personal.
2. Formarea profesională a cadrelor didactice în scopul introducerii sistemelor de asigurare a calitatii-școala furnizor de servicii de calitate.
3. Înscrierea pe etape a tuturor educatoarelor la cursuri de initiere computerială.
4. Utilizarea tehnologiei ca mijloc de predare-învățare.
5. Asigurarea transparenței informației educaționale.
6. Aplicarea/extinderea folosirii metodei proiectelor de cercetare tematice, selectate si realizate cu ajutorul copiilor.
7. Selectarea cursurilor organizate de CCD, furnizori de formare profesională acreditați și identificarea altor surse de formare profesională în vederea îndrumarii personalului.
8. Diversificarea ofertei de cursuri opționale în funcție de optiunile părinților și abilitățile și talentul copiilor.
9. Organizarea de întruniri permanente cu factorii economici și sociali ai zonei în care este plasată grădinița.
10. Organizarea spațiului didactic (mobiliu ergonomic) în vederea obținerii unui climat educațional optim formării și dezvoltării copiilor la vârstă preșcolară.
11. Organizarea de întâlniri, dezbateri, mese rotunde, expoziții, vizite, schimb de experiență cu alte grădinițe, atât din Craiova cât și din țară.

12. Redefinirea funcționalității holurilor grădiniței și a diferitelor spații necorespunzător exploatate.
13. Gestionarea de programe/proiecte educaționale europene.
14. Promovarea ofertei educaționale prin diverse mijloace de informare.
15. Amenajarea curții și dotarea cu aparate de joacă și sportive.

